



**PUBLIK**

Internetservice

# Handbuch

## Funktionalität des Faxgateways

---

Version 3.76 vom 03.03.2016

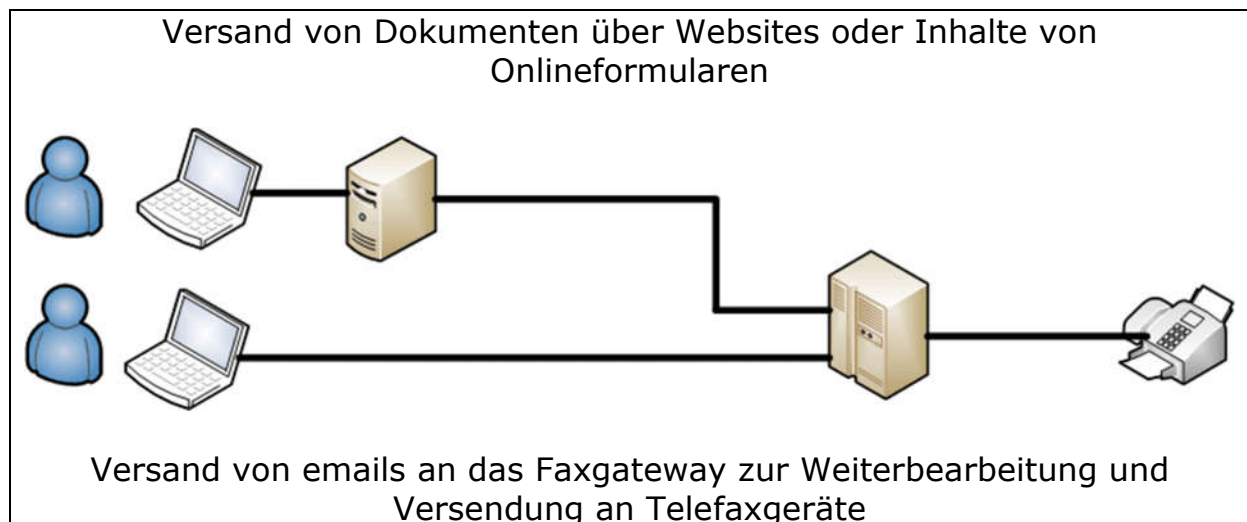


# PUBLIK

## Internetservice

### Grundlegendes

Die Funktion des Faxgateways beinhaltet den Versand von emails an Faxrufnummern. Hierzu werden emails vom Gateway empfangen, in PDF-Dateien umgewandelt und an den Empfänger gefaxt. Die Sendebestätigung beinhaltet das PDF-Dokument und einige Informationen zum Transfer.



Die Übertragungsgeschwindigkeit beträgt maximal 14.400 baud (ISDN-Geschwindigkeit)

Voraussetzung für die Nutzung des Gateways ist ein aktiver User-Account, ein freigeschaltetes gültiges Password/ Abrechnungskennwort – auch Billingcode genannt.

Es können verschiedene Dokumentenformate verwendet werden. Hierzu gehören neben dem PDF-Format auch TIF und TXT-Dateien.

Wir **empfehlen** jedoch den Versand von angehängten PDF- Dokumenten, da hier ein 100% identisches Erscheinungsbild des Dokuments sichergestellt ist.



# PUBLIK

## Internetservice

Auf keinen Fall dürfen HTML-formatierte emails gesendet werden. Häufig interpretiert die Eingangsschnittstelle diese verkehrt und wandelt sie in Plain-Text-Mails um. Die Folge ist ein Fax mit Quellcode oder aber eine Ablehnung der email, da der Billingcode nicht extrahiert werden kann.

### Standard

Beim Standard-Faxgateway wird eine E-Mail an die Adresse [telefaxe@publik.ruhr](mailto:telefaxe@publik.ruhr) gesendet.

### Standard in Verwendung von Scripts

Dieses Produkt eignet sich auch hervorragend für die Weiterleitung von Online-Formularen auf Faxgeräte. Das Script, welches die E-Mail generiert muss hierzu lediglich die Ziel-Rufnummer in den Betreff / Subject und das Abrechnungskennwort/Billingcode in den Mail-Body schreiben. Hier ein Beispiel:

```
mail(absender@publik.ruhr,"020874049821",  
"  
NOCOVERPAGE:true  
BILLINGCODE:MEIN_PASSWORT  
BANNERTEXT:WWW.PUBLIK.RUHR Fax: +49 208 74049821 ** Seite %c  
$texte  
",  
"$header");
```



# PUBLIK

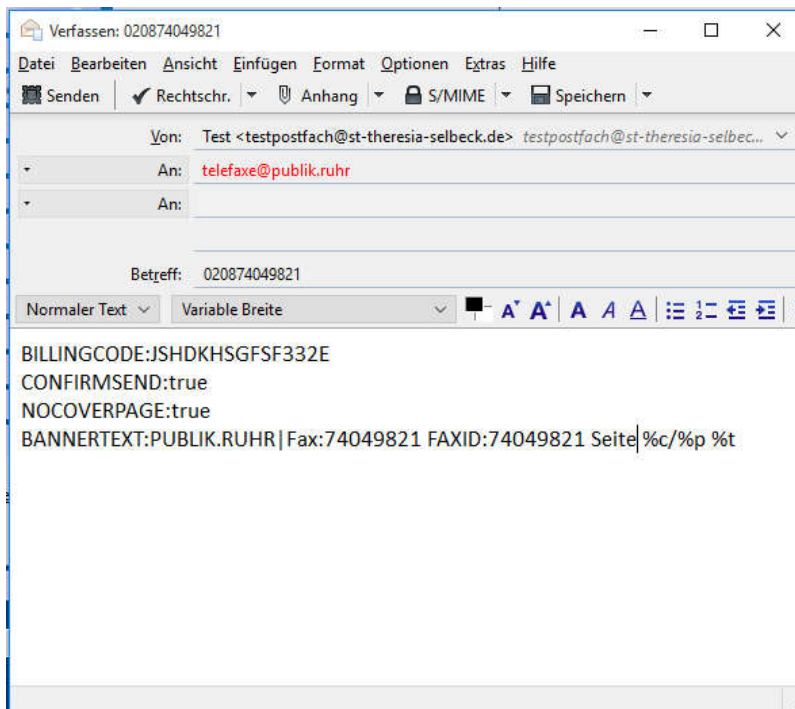
## Internetservice

Standard in Verwendung von emails aus email-Programmen  
(wie Thunderbird oder Outlook)

In einer regulären email aus einem email-Programm oder eMail-Webformular tragen Sie in den Betreff die Rufnummer und die gewünschten Makros in den Text-Bereich ein.

Die Makros (NOCOVERPAGE, BANNERTEXT, BILLINGCODE...) werden vom Faxgateway erkannt und nicht auf dem Fax abgebildet.

Der Absender erhält nach dem Faxversand eine Sendebestätigung mit einem Anhang (PDF-Dokument, der Faxkopie)





# **PUBLIK**

## Internetservice

### **Version 1 – Webapplikation**

Das Faxgadget bietet die Möglichkeit ein PDF-Dokument an mehrere User gleichzeitig zu versenden.

Über unsere Website <http://webfax.publik.com> gelangen Sie zum Modul.

Dieses öffnet sich in einem Pop-Up-Fenster (Browser entsprechend einstellen). Für den Login tragen Sie bitte Ihre bei uns registrierte email-Adresse und den Billingcode ein.

Danach erreichen Sie die Funktionen und können Faxe an einzelne Personen oder an Gruppen versenden.

Gruppen können maximal 200 Faxnummern enthalten und können auf der Kontakt-Seite angelegt werden.

In einem „Batch“ werden dann die Faxe generiert und versendet. Sie bekommen – wie auch über den Standardweg – per email eine Sendebestätigung für jede Sendung.

### **Version 2 – Windowsapplikation**

Die Windowsapplikation kann von der Internetseite [www.publik.com](http://www.publik.com) bzw. [www.publik.ruhr](http://www.publik.ruhr) heruntergeladen werden. Die EXE-Datei ist ca 25kb groß und bietet die gleiche Funktionalität wie die Webapplikation.

Allerdings ist für diese Version eine aktive Internetverbindung möglich, da die Browserapplikation genutzt wird.



# PUBLIK

## Internetservice

### Anhang

Hier nun einige Makros, welche Sie im Text der Mail mitgeben können.

Makro	Beispiel	Beschreibung
FAXPASSWORD	FAXPASSWORD:regenwetter	Das Passwort wird gegen die Datenbank geprüft. Wenn die Daten korrekt sind, wird das Fax versendet (optional)
BILLINGCODE	BILLINGCODE:GEHEIM0815	Abrechnungskonto, Accountzuweisung. Über diesen Billingcode wird seit 1.1.2005 abgerechnet. Ein Billingcode muss vorhanden sein, damit das Fax verarbeitet und gesendet wird.
CONFIRMSSEND	CONFIRMSSEND:true	Sie erhalten eine Bestätigungsmail, wenn das Telefax versendet wurde. Ggf. wird auch ein Fehlerprotokoll gesendet.
NOCOVERPAGE	NOCOVERPAGE:true	Es wird keine Coverpage vorgestellt. Somit erhält der Empfänger des Faxes keinen Hinweis auf dem Absender. Die Daten sollten daher mit im Text der eMail stehen.
FAXID	FAXID:00492084371116	Kennung, welche an die empfangene Maschine übertragen wird
BANNERTEXT	Parameter hintereinander schreiben	%d = date (dd-mmm-yyyy format, e.g. 15-Mar-1998) %t = send time (24 hour format, e.g. 1:00pm = 13:00:00) %p = total number of pages in the fax



# PUBLIK

## Internetservice

		%c = number of current page Informationen für Coverpages: %r = Recipient's Name %y = Recipient's Company %s = Sender's Name %m = Sender's Company %i = Sender's Fax ID %u = Subject of Fax %f = Recipient's Fax Number %x = Sender's Fax Number %h = Sender's Voice Number
MAILREPLY	MAILREPLY:info@gmx.de	Die Sendebestätigung, welche mit Confirmsend angefordert wird, wird an diese Adresse umgeleitet.

### Nützliche Links und Informationen

Preise für Faxminuten

<http://goo.gl/21Fg3R>

Einzelnachweise:

<http://abrechnung.publik.com>